

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2	<ul style="list-style-type: none">- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	<ul style="list-style-type: none">- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	30
самостоятельная работа	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Итого	104

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы трудового законодательства		56	
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.		
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие №1 Оформление документов: резюме, заявление		
Тема 1.2. Коллективный договор	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2
	Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.		
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 2 Заполнение формы трудового коллективного договора		

	Практическое занятие № 3 Коллективный договор		
Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора	Содержание учебного материала	14	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2
	Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.		
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 4 Составление искового заявления о восстановлении на работе		
	Практическое занятие № 5 Основания прекращения трудового договора		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p>Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва.</p> <p>Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.</p>		ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 6 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха		
Тема 1.5.Правовая	Содержание учебного материала	12	ОК 01-07

характеристика оплаты труда	<p>Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.</p> <p>Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.</p> <p>Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.</p> <p>Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.</p> <p>Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др.</p> <p>Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах.</p> <p>Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.</p>		<p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 7 Правовая характеристика оплаты труда		
Тема 1.6.Правовое регулирование дисциплины труда	Содержание учебного материала	8	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>
	. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины.		
	Основные законодательные акты о дисциплине труда.		
	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.		
	. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.		
	Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.		
	. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.		
	. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.		
Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения			

	<p>трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p>		
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 8 Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров		
	Практическое занятие № 9 Правовое регулирование дисциплины труда		
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права		18	
Тема 2.1. Гражданское право	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2
	<p>Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).</p>		
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 10 Гражданское право		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07

Гражданские правоотношения	<p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p>		<p>ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 11 Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение		
	Практическое занятие № 12 Гражданские правоотношения		
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право	Содержание учебного материала	6	<p>ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
	<p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p>		
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 13 Заполнение встречных исковых заявлений		
Раздел 3. Основы административного права		18	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07

Административно-правовые отношения	<p>Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.</p> <p>Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.</p> <p>Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</p> <p>Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.</p>		<p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 14 Административно-правовые отношения		
Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>
	<p>Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.</p> <p>Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.</p> <p>Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.</p> <p>Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.</p>		
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 15 Меры административно-правового пресечения		
	В том числе самостоятельная работа	2	
Самостоятельная работа Административные нарушения и административная ответственность			
Всего:		92	
Консультации		6	
Экзамен		6	
Итого		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве осуществляется в специальном помещении: Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. DVD-проигрыватель;
8. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. В процессе освоения программы ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по истории, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

3.2.1. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: – М.:Академия, 2018.
2. Петрова ГБ. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса. -М.: Издательский центр «Академия», 2017
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник– М.: Академия, 2018.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46). 8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека BOOK.RU Форма доступа <https://c1853.c.3072.ru/mod/page/view.php?id=40367>
2. Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
3. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>

4. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности. : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 128 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07624-8. — URL: <https://book.ru/book/934014>. — Текст : электронный
5. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL: <https://book.ru/book/926040> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>знания - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и выбирает законодательные и нормативно- правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. - предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - практической работы - фронтальный опрос - письменный опрос - индивидуальные задания